



Утверждено  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №16»  
М.В. Коновалова  
приказ № 114а от 01.09.2025г.

План мероприятий по организации питания  
МБДОУ «Детский сад №16»  
на 2025-2026 учебный год

| №                             | Мероприятия                                                                                                                                                                                                 | Дата                      | Ответствен<br>ные                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |                                                                                                                                                                                                             |                           |                                   |
| 1.                            | Разработка плана работы по организации питания МБДОУ «Детский сад № 16» на 2024-2025 учебный год                                                                                                            | сентябрь                  | заведующий                        |
| 2.                            | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования                                                                                                                                    | ежедневно                 | заместитель по АХР                |
| 4.                            | Приобретение спецодежды для поваров, кухонных работников                                                                                                                                                    | в соответствии с графиком | заместитель по АХР                |
| 5.                            | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ                                                                                                            | сентябрь                  | заведующий<br>заместитель по АХР  |
| 6.                            | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.<br>Приобретение ведер для отходов.                                                                                                                | в течение года            | Заместитель по АХР                |
| 7.                            | Своевременная замена колотой посуды на группах                                                                                                                                                              | по мере необходимости     | заместитель по АХР                |
| <b>Работа с родителями</b>    |                                                                                                                                                                                                             |                           |                                   |
| 1.                            | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня, на завтра).                                                                                                                        | ежедневно                 | воспитатели групп,<br>калькулятор |
| 2.                            | Индивидуальное консультирование родителей детей с пищевой аллергией и детей с плохим аппетитом.                                                                                                             | по мере необходимости     | медсестра                         |
| 3.                            | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей и индивидуальное консультирование родителей по привитию у детей культурно - гигиенических навыков и культуры еды. | 1 раз в квартал           | воспитатели групп,<br>медсестра   |
| 4.                            | Консультация «Здоровое питание для дошкольников»<br>Консультация «Поговорим о правильном питании ребёнка»                                                                                                   | ноябрь<br>май             | воспитатели групп                 |
| 5.                            | Анкетирование родителей ДОУ по теме "Здоровое питание дошкольников"                                                                                                                                         | март                      | старший воспитатель               |

|                         |                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                     |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 6.                      | Выпуск буклетов и выставление на официальном сайте детского сада:<br>- «Живые витамины»<br>- «Влияние образа жизни родителей на здоровье детей»<br>- «Правильное питание дошкольников» | сентябрь<br>декабрь<br><br>апрель | старший воспитатель, воспитатели                    |
| 7.                      | Круглый стол с родителями: «Семья и семейные ценности. Объем пищи, калорийность питания».                                                                                              | февраль                           | заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель |
| 8.                      | Беседа с родителями «Игры по питанию для детей и родителей»                                                                                                                            | апрель                            | старший воспитатель                                 |
| 10.                     | Творческая выставка, «Ярмарка витаминов»<br>Конкурс рисунков, «Овощи, ягоды и фрукты – самые витаминные продукты»                                                                      | сентябрь<br>май                   | воспитатели групп                                   |
| 11.                     | Размещение информации по питанию детей (советы, консультации, рекомендации) на сайте учреждения                                                                                        | 1 раз в квартал                   | медсестра, старший воспитатель                      |
| <b>Работа с кадрами</b> |                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                     |
| 1.                      | Прохождение Сан минимум всех сотрудников ДОУ.<br>Гигиеническая аттестация младших воспитателей и сотрудников пищеблока.<br>Проверка знаний СанПиН поваров, всех сотрудников ДОУ.       | по графику<br><br>сентябрь        | медсестра                                           |
| 2.                      | Оперативный контроль «Организация питания детей в группах».                                                                                                                            | октябрь<br><br>март               | заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель |
| 3.                      | Консультация для младших воспитателей на тему: «Сервировка стола».                                                                                                                     | сентябрь                          | заместитель заведующего по ВМР                      |
| 4.                      | Производственное совещание:<br>- «Роль младшего воспитателя в организации питания детей».                                                                                              | апрель                            | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР          |
| 5.                      | Совещание по итогам проверки групп                                                                                                                                                     | 1 раз в квартал                   | Заведующий                                          |
| 6.                      | Педагогический час «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей при организации приёма пищи».                                                                                 | февраль                           | Старший воспитатель                                 |
| 7.                      | Консультация для воспитателей «Использование художественного слова во время организации питания»                                                                                       | март                              | Старший воспитатель                                 |
| <b>Работа с детьми</b>  |                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                     |
| 1.                      | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».                                                                                         | апрель                            | кружок                                              |
| 2.                      | Экскурсия детей на пищеблок.                                                                                                                                                           | сентябрь                          | воспитатели групп                                   |

|    |                                                                                                                   |                    |                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 3. | Развлечение «В гостях у Вкусняшки»,<br>«На приёме у Айболита»                                                     | октябрь,<br>январь | педагоги                                     |
| 4. | Изготовление атрибутов из соленого теста для<br>сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»                          | март               | воспитатели<br>групп                         |
| 5. | Конкурс по декоративно-прикладному творчеству<br>на тему: «Масленица»                                             | февраль            | старшая,<br>подготовительная<br>группы       |
| 6. | Сюжетно-ролевая игра «Обед для гостей»<br>(создание полезного меню для гостей в форме<br>коллективной аппликации) | май                | старшая группа<br>подготовительная<br>группа |

#### **Контроль за организацией питания**

|     |                                                                                                                                  |                                 |                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| 1.  | Осуществление осмотра при поступлении каждо<br>й партии продукции                                                                | ежедневно                       | кладовщик                                |
| 2.  | Соблюдение правил хранения и товарного<br>соседства                                                                              | ежедневно                       | кладовщик                                |
| 3.  | Контроль за санитарным состоянием рабочего<br>места                                                                              | ежедневно                       | кладовщик                                |
| 4.  | Соблюдение санитарных требований к отпуску<br>готовой продукции                                                                  | ежедневно                       | кладовщик                                |
| 5.  | Соблюдение и выполнение санитарно-<br>эпидемиологических требований к организации<br>питания                                     | ежедневно                       | кладовщик                                |
| 6.  | Соблюдение технологических инструкций                                                                                            | ежедневно                       | медсестра                                |
| 7.  | Снятие суточной пробы и отбор для хранения                                                                                       | ежедневно                       | медсестра, шеф-<br>повар                 |
| 8.  | Обеспечение С-витаминизации рациона питания.                                                                                     | ежедневно                       | медсестра                                |
| 9.  | Осуществление контроля качества продукции,<br>наличия товаросопроводительных документов,<br>ведение учётно-отчётной документации | постоянно                       | кладовщик                                |
| 10. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке                                                                                     | ежедневно                       | бракеражная<br>комиссия,<br>заведующий   |
| 11. | Осуществление входного контроля за<br>условиями транспортировки<br>продуктов питания от поставщиков                              | по мере<br>привоза<br>продуктов | кладовщик                                |
| 12. | Контроль за организацией процесса кормления<br>в группах                                                                         | постоянно                       | медсестра,<br>зам. заведующего<br>по ВМР |
| 13. | Контрольные взвешивания порций на группах                                                                                        | по мере<br>необходимости        | медсестра,<br>заведующий                 |
| 14. | Соблюдение инструкций<br>выполнения технологических процессов на пище<br>блоке                                                   | постоянно                       | медсестра,<br>заведующий                 |
| 15. | Соблюдение<br>графика выдачи готовой продукции на группы                                                                         | ежедневно                       | заведующий,<br>заместитель по<br>АХР     |
| 16. | Контроль за состоянием уборочного и<br>разделочного инвентаря на пищеблоке.                                                      | 1 раз в месяц                   | заместитель по<br>АХР,                   |

|                       |                                                             |                       |                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
|                       |                                                             |                       | медсестра                                             |
| 17.                   | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно             | медсестра                                             |
| 18.                   | Снятие остатков продуктов питания на складе                 | 1 раз в месяц         | кладовщик, зам. заведующего по АХР                    |
| 19.                   | Анализ выполнения натуральных норм питания                  | 1 раз в месяц         | медсестра                                             |
| Работа с поставщиками |                                                             |                       |                                                       |
| 20.                   | Заключение договора на поставку продуктов.                  | по мере необходимости | кладовщик, заведующий                                 |
| 21.                   | Подача заявок на продукты.                                  | ежедневно             | кладовщик                                             |
| 22.                   | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.    | по мере поступления   | кладовщик, заведующий, заместитель заведующего по АХР |