

ПРИНЯТО

На общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 16»
Протокол от 21.11.2026г. № 1

СОГЛАСОВАНО

На заседании родительского комитета
протокол от 21.11.2025г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 16»

М.В. Коновалова

Приказ № 6 от 12.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ «Детский сад № 16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Совета образовательного учреждения (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» (далее – Учреждение).

1.3. Совет является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета учреждения

2.1. Основной целью Совета является расширение общественного участия в управлении Учреждения.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности поступающих и расходуемых финансовых средств.

3. Компетенция Совета учреждения

3.1. В соответствии с Уставом Учреждения Совет имеет следующие компетенции:

– вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

– принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;

– во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов управления Учреждения;

– участвует в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

– участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

– участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета и заведующим Учреждения);

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

– заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года;

– рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. По вопросам, для которых Уставом Учреждения не отведены полномочия Совету на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Состав Совета учреждения

4.1. В состав Совета могут избираться представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, кооптированные члены (граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения).

4.2. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в Совет из числа родительского комитета Учреждения.

4.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании Учреждения.

4.5. Представители в Совет избираются по принципу добровольности, открытым голосованием.

4.6. Совет избирается в количестве не менее 5-ти человек.

4.7. Срок полномочий членов Совета не более 3-х лет. По решению членов Совета срок полномочий председателя и секретаря может быть сокращен.

5. Порядок организации деятельности Совета учреждения

5.1. На заседании Совета избираются председатель и секретарь путём открытого голосования.

5.2. Совет Учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.3. Совет собирается не реже 3-х раз в год

5.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Совета, которое проводится по инициативе заведующего, председателя Совета или инициативе большинства членов Совета.

5.5. Решение на заседании Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

5.6. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем; ведет протоколы секретарь Совета.

5.7. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается заведующим Учреждения. Книга протоколов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания,
- решение.

5.8. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в

пределах полномочий Совета, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

6. Права и обязанности членов Совета учреждения

6.1. Члены Совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Совета;
- вносить предложения по ходу работы Совета;
- требовать исполнения решений, принятых на Совете.

6.2. Члены Совета обязаны:

- посещать заседания Совета;
- активно участвовать в работе заседаний Совета;
- выполнять решения, принятые на Совете.

7. Ответственность Совета учреждения

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

8.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №
16"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760,
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский
перулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное
казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 9 Октябрь 2026 г. 14:08:45