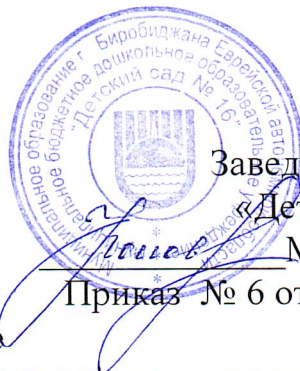


ПРИНЯТО

Решением трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 16»
Протокол от 12.01.2026 г № 1



УТВЕЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 16»
М.В. Коновалова
Приказ № 6 от 12.01.2026г.

Положение

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16» (далее - Учреждение) и устанавливает:

- порядок организации питания работников в Учреждении;
- условия предоставления питания работников Учреждения.

1.2. Организация питания работников Учреждения осуществляется на основании Письма Министерства просвещения от 16.02.1981г № 46-М «О порядке организации питания сотрудников дошкольных учреждений», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологического требования к организации общественного питания населения», законодательства РФ, иных законодательных актов и настоящего Положения.

2. Сфера действия настоящего Положения

- 2.1. Действие настоящего Положения распространяется на работников Учреждения.
- 2.2. Настоящее Положение регулирует отношения между Работодателем и работниками по вопросам организации питания.

3. Права работников на организацию питания.

- 3.1. Питание сотрудников осуществляется на добровольной основе согласно личному заявлению на имя заведующего Учреждением, с ежегодным изданием приказа.
- 3.2. Сотрудники МБ ДОУ « Детский сад № 16» имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).
- 3.3. Обед сотрудников состоит из первого, второго, третьего блюд и хлеба.
- 3.4. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).
- 3.5. Для работников Учреждения маркируется отдельная столовая посуда.
- 3.6. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей подготовительных к школе групп.

3.7. Воспитатели и младшие воспитатели обедают вместе с детьми. Остальной персонал обедает в установленное время обеденного перерыва.

3.8. Снятие с питания работников, не желающих питаться в Учреждении осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего Учреждения.

4. Требования к организации питания работников Учреждения

4.1. Организация питания работников Учреждения возлагается на заведующего Учреждения.

4.2. Требования к формированию рациона, организации, производству и реализации потребления продукции общественного питания работниками Учреждения определяются установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания СанПин 2.3/2.4.3590-20, а также типовой инструкции по охране труда при работе на пищеблоке.

5. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов

5.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию, актов приёма-передачи товара.

5.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20.

6. Оплата питания работников

6.1. Оплата питания работниками производится через бухгалтерию указываться в расчетных листах по начислению заработной платы, согласно табеля питания сотрудников за фактически отработанное время ежемесячно.

6.2. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание работников детского сада за обед.

6.3. Заведующий Учреждением отвечает за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок оплаты питания работников.

6.4. Соблюдение порядка оплаты питания работников установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.