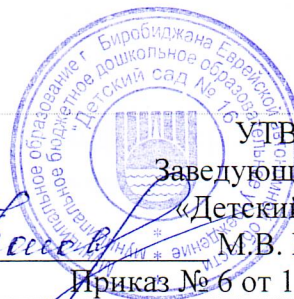


ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 16»
Протокол № 2 от 22.12.2025г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 16»
М.В. Коновалова
Приказ № 6 от 12.01..2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о совещании педагогических работников «Педагогический час»**

МБДОУ «Детский сад № 16»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 16» (далее по тексту — Учреждения) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

«Педагогический час» (Далее - совещание педагогических работников), действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

В совещаниях педагогических работников принимают участие все педагогические работники Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи совещания педагогических работников

2.1. Главными задачами совещания педагогических работников являются:

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции совещания педагогических работников

3.1. На педагогическом работников:

- рассматривается реализация основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- изучаются нормативно-правовые документы в области общего и дошкольного образования;
- изучаются новые образовательные программы, методики, технологии в области общего и дошкольного образования;
- рассматриваются и рекомендуются для изучения педагогическими работниками новинки методической литературы, периодической печати в области общего и дошкольного образования;

- обсуждаются вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности работников Учреждения;
- изучается, обобщается и рекомендуется к изучению передовой педагогический опыт дошкольных образовательных учреждений РФ, зарубежных стран и лучший опыт работы педагогических работников Учреждения;
- заслушиваются отчеты по самообразованию педагогических работников Учреждения;
- проводятся консультации и лекции педагогических и медицинских работников Учреждения, а также приглашенных лиц и пр.;
- заслушиваются анализы работы педагогических работников за полугодие, учебный год по выполнению программ, отчеты о проделанной работе в рамках реализации годовых задач, самообразования и пр.;
- заслушиваются отчёты о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению и пр.;
- заслушиваются справки, акты по результатам контрольной деятельности в Учреждении;
- обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане Учреждения;
- обсуждаются организационные, текущие вопросы выполнения плана на месяц;
- обсуждаются и утверждаются сценарии музыкальных и физкультурных праздников и развлечений;
- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения и развития предметно-пространственной среды в групповых и других помещениях Учреждения.

4. Организации работы совещания педагогически работников

4.1. Совещание педагогических работников ведет старший воспитатель Учреждения. Секретарь совещания педагогических работников выбирается из числа педагогических работников Учреждения открытым голосованием на первом совещании сроком на один учебный год.

4.2. В необходимых случаях на совещание педагогических работников приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

На совещание педагогических работников могут приглашаться не все педагогические работники (в зависимости от повестки дня совещания).

4.3. Совещание педагогических работников проводится 1 раз в неделю и по мере необходимости.

4.4. Повестка дня совещания педагогических работников указываются в плане работы Учреждения на неделю.

5. Взаимосвязи совещания педагогических работников с органами самоуправления учреждения

5.1. Совещание педагогических работников взаимодействует с педагогическим советом Учреждения.

6. Делопроизводство совещания педагогических работников

6.1. Заседания педагогического часа оформляются записью о предложениях, вопросах, рекомендациях и замечаниях участников совещания педагогических работников и приглашенных лиц;

6.2. Записи подписываются председателем и секретарем.

6.3. Доклады, тексты выступлений, консультаций, представлены на педагогическом часе, хранятся в методических папках по разделам.

6.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.