

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 16»
Протокол № 2 от 22.12.2025г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 16»
М.В. Коновалова
Приказ № 6 от 12.01.2026г.

Положение

о доступе педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам и о реализации права на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет

-порядок реализации права педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» (далее – Учреждение) на пользование: образовательными, методическими, научными услугами

-порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано на основании п.7, 8 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение доводится до педагогических работников при приеме на работу.

2. Порядок доступа и пользования образовательными услугами

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, к локальной сети Учреждения без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения заведующего Учреждения.

Использование движимых (переносных) материально-технических

средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, и др. имущество) осуществляется заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональным;
- информационно справочным системам;
- поисковым системам, в зависимости от условий в договорах и лицензионных соглашениях правообладателей информационных ресурсов.

2.3. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.4. Педагогическим работникам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета, которыми можно пользоваться при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

Работник методического кабинета, на которого возложено заведование методическим кабинетом, должен оказать содействие педагогическому работнику в поиске материала и указать срок пользования методическими пособиями.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

2.5. Педагогические работники имеют право на:

- использование данных методического анализа результативности образовательной деятельности;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- помощь при подготовке к участию в конференциях, тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- помощь при подготовке к аттестации;

- о получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;

2.6. Педагоги имеют право на участие в методических мероприятиях Учреждения и публикацию методических и иных материалов в сборниках Учреждения (при соответствии материалов требованиям Учреждения).

2.7. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года. При дополнительном повышении квалификации затраты на обучение берет на себя работодатель Учреждения.