

СОГЛАСОВАНО  
представитель трудового  
коллектива  
*Семидякина* Л.В. Семидякина  
« 23 » января 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №16»  
*М.В. Коновалова*  
« 23 » января 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16» (далее - Учреждение) и устанавливает:

- порядок организации питания работников в Учреждении;
- условия предоставления питания работников Учреждения

1.2. Организация питания работников Учреждения осуществляется на основании Письма Министерства просвещения от 16.02.1981г №46-М «О порядке организации питания сотрудников дошкольных учреждений», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологического требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», законодательства РФ, иных законодательных актов и настоящего Положения.

#### 2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на работников Учреждения.

2.2. Настоящее Положение регулирует отношения между Работодателем и работниками по вопросам организации питания.

#### 3. Права работников на организацию питания.

3.1. Питание сотрудников осуществляется на добровольной основе согласно личному заявлению на имя заведующего Учреждением, с ежегодным изданием приказа.

3.2. Сотрудники МБДОУ « Детский сад № 16» имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

3.3. Обед сотрудников состоит из первого, второго, третьего блюд и хлеба.

3.4. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

3.5. Для работников Учреждения маркируется отдельная столовая посуда.

3.6. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей подготовительных к школе групп.



3.7. Воспитатели и младшие воспитатели обедают вместе с детьми. Остальной персонал обедает в установленное время обеденного перерыва.

3.8. Снятие с питания работников, не желающих питаться в Учреждении осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего Учреждения.

#### **4. Требования к организации питания работников Учреждения**

4.1. Организация питания работников Учреждения возлагается на заведующего Учреждения.

4.2. Требования к формированию рациона, организации, производству и реализации потребления продукции общественного питания работниками Учреждения определяются установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания СанПиН 2.4.1.3049-13, а также типовой инструкции по охране труда при работе на пищеблоке.

#### **5. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов**

5.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию, актов приёма-передачи товара.

5.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

#### **6. Оплата питания работников**

6.1. Оплата питания работниками производится через бухгалтерию указываться в расчетных листах по начислению заработной платы, согласно табеля питания сотрудников за фактически отработанное время ежемесячно.

6.2. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание работников детского сада за обед.

6.3. Заведующий Учреждением отвечает за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок оплаты питания работников.

6.4. Соблюдение порядка оплаты питания работников установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.