

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
коллектива

Семилякина — Л.В. Семилякина

25.02.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 16»

Конюшкова М.В. Конюшкова

Приказ № 38 от 25.02.2020г.



План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2020 год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 16»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы и обеспечению противодействию коррупции, совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР
1.2. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2020 год.	вари	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.3. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий Делопроизводитель
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация оплаты воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право оказания образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приема заведующим, заместителей заведующего по ВМР, старшего воспитателя граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (бюджетный, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада в точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование на территории в обществе коррупционного поведения.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Изготовление плакатов для родителей «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР

3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Воспитатели
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и правозащитно-правовой культуры»	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад № 16».	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели
4.3. Обеспечение навигации ДОУ: установка плаката, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий Старший воспитатель

5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Принятие мер по урегулированию нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ